

Składanie wniosku elektronicznie

UWAGA! Wszystkie obrazy zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter poglądowy. Należy postępować zgodnie z opisami zamieszczonymi bezpośrednio w systemie elektronicznym!

W procesie rekrutacyjnym do Przedszkoli oraz Szkół Podstawowych w mieście Rzeszów umożliwiono korzystanie ze sposobu elektronicznego składania wniosków, bez konieczności wychodzenia z domu.

Warunkiem skorzystania z tej metody jest posiadanie przez przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych Profilu Zaufanego (ePUAP) lub podpisu kwalifikowanego.

Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf.

Kontrast: Czcionka: Adam Adamski Wyloguj się

VULCAN Nabór do przedszkoli

Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wolne miejsca
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

[Drukuj wniosek](#)

Składanie wniosku elektronicznie

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Ponadto, dla składanego wniosku, wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej należy dodać w systemie przed złożeniem elektronicznego podpisu.

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 1.0 MB. Wskaz plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

[Przełóż...](#) oswiadczenie_AAdamski.pdf

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
		oswiadczenie_AAdamski.pdf	
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		

Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 1.0 MB. Wskaz plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

[Przełóż...](#) Nie wybrano pliku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku	Operacje
		oswiadczenie1_AAdamski.pdf	
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	oswiadczenie2_AAdamski.pdf	

Po dołączeniu odpowiednich załączników należy podpisać wniosek (do wyboru: ePUAP lub podpis kwalifikowany, w zależności czym dysponuje Rodzic/Opiekun prawny):

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Pobierz kopię wniosku umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Imię i nazwisko	Złożony podpis	
Anna Adamska	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
Adam Adamski	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)

Podpis kwalifikowany wymaga pobrania dokumentu na dysk komputera, podpisania go w sposób analogiczny do podpisywania innych dokumentów i wczytania podpisanego dokumentu do systemu naborowego:

Kontrast: A A A Członka: A A A Artur Guzik Wyloguj się

VULCAN Nabór do przedszkoli

Podpis kwalifikowany

Aby złożyć podpis kwalifikowany, pobierz dokument na dysk lokalny i podpisz go za pomocą posiadanej aplikacji.

Aby przesłać podpisany dokument, wskaż odpowiedni plik.

Przełączaj... wniosek - Guzik Artur.xml

Pobierz dokument

Prześlij plik

Podpis ePuap nie wymaga pobrania pliku na dysk komputera, ale wymaga uwierzytelnienia na stronie dostawcy tego podpisu (Bank, strona ePUAP itp). Po użyciu przycisku Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) użytkownik jest przenoszony poza aplikację naborową, i po przejściu całego procesu związanego z podpisem wraca do aplikacji, gdzie ma wyświetloną informację o złożonym podpisie (Podpisano: data i godzina):

Imię i nazwisko	Podpisano: 2021-01-21 16:09:07	
Anna Guzik-Zabacka	Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)	Podpisz (kwalifikowany)
Leon Zabacki	Usuń podpis	

Podpisany wniosek zostanie zweryfikowany w jednostce **pierwszego wyboru**, która skontroluje prawidłowość załączników, a następnie zaakceptuje lub odrzuci wniosek.

Należy sprawdzać regularnie konto kandydata, aby zapoznać się z decyzją. W przypadku odrzucenia wniosku należy skontaktować się jak najszybciej z placówką, do której wpłynął wniosek (**pierwszego wyboru**).

Po zakończeniu rejestracji wprowadzone dane dostępne są po zalogowaniu na zakładce **Wniosek**, dostępnej w menu po lewej stronie na witrynie Kandydata.